

Hugo Lippi 4tet (v.2019)

Fiche Technique

Line up : Hugo Lippi (g), Fred Nardin (p), Sylvain Romano (b), Romain Sarron (d).

Contact technique:

Hugo Lippi – 06 85 73 34 29 – hugo.lippi@wanadoo.fr

Backline

- 1 batterie « Jazzette » par ordre de préférence : Gretsch, Pearl, Yamaha (Modèle professionnel) équipée de peaux blanches sablées « Ambassador » (dessus) et transparentes (dessous) en très bon état ou neuves.

1 grosse caisse non ouverte (18/14)

1 tom aigu (12/8)

1 tom grave (14/14)

1 caisse claire (Maple 14/6 ou 5,5)

3 pieds de cymbales

1 pied de charleston (avec tilter)

1 pied de caisse claire (14)

1 pédale de grosse caisse

1 siège de batterie rond (réglable par vis)

1 tapis (2m x 2m environ)

- 1 ampli guitare Fender Twin ou Fender Deluxe Reverb

- 1 piano de concert STEINWAY C ou D, YAMAHA C6, C7, CFX (avec son siège)

- 1 ampli contrebasse combo de petite taille (par ordre de préférence) :

- Gallien-Krueger

- Mark Bass

Sonorisation

Sauf exception, notre quartet ne dispose pas de technicien(s).

1. Mixage et diffusion

Le quartet ne dispose d'aucun matériel de sonorisation, prévoir le matériel de mixage et diffusion adaptés pour le lieu de concert, pour un rendu de son le plus acoustique possible.

2. Retours

A définir avec le contact technique.

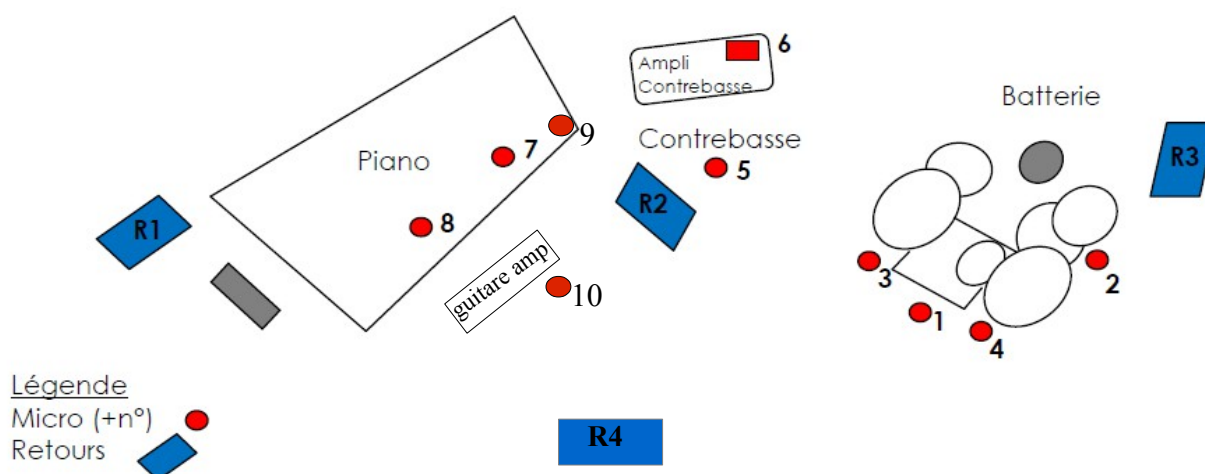
Si besoin (ex : grande scène), prévoir des retours (x4) placés comme indiqué sur le plan de scène. Prévoir quand même l'installation sur scène du quartet assez proche et resserée.

3. Micros et patch

N°	entrée	type	modèle(s)	ped
1	kick	mic	Beta 52 / M88	p
2	snare drum/hit hat	mic	Audix i5 / SM57	p
3	overhead L	mic	KM184 / AHG 451	g
4	overhead R	mic	KM184 / AHG 451	g
5	contrebasse mic	mic	(DPA 4099)	p
6	contrebasse DI	DI	boîte de direct	-
7	piano L	mic	DPA 4099 / AKG 414	g
8	piano R	mic	DPA 4099 / AKG 414	g
9	piano (retour)	mic	SM57	g
10	guitare mic	mic	SM57	p
11	présentation	mic	SM58	g

Pieds de micros, multipaire et câblages en conséquence.

Plan de scène – Hugo Lippi 4tet



ORGANISATION

1. **Balances/répétitions** : (horaires à définir avec l'agent artistique ou le contact technique)
Prévoir au minimum 1h30 pour les réglages sonores et une répétition.
Le backline et le câblage doivent être en place **avant l'arrivée des musiciens**.

Les techniciens seront présents pendant l'installation, la balance et le concert.

NB : *la balance/répétition doit se terminer au plus tard 1 heure avant le début du concert.*

- Accordage du piano : prévoir **impérativement** un accordage du piano après la répétition/balance, à 440 ou 442 MHz.

IMPORTANT : PAS DE PHOTOS où VIDEOS PENDANT LES REPETITIONS / BALANCES

PAS DE CAPTATION VIDEO OU AUDIO DE LA REPRESENTATION SANS UNE AUTORISATION PREALABLE DES MUSICIENS (definir avec le contact technique).

- Dans certains cas particuliers (ex : transport des musiciens par avion), une contrebasse de taille 3/4 (approximativement 41"-43" (104-109 cm) tailles des cordes) de concert équipée de 4 cordes en acier (Thomastick Spirocore, D'addario Pizzicato, Pirastro Eva Pirazzi) neuves ou récentes, d'un chevalet réglable et d'une cellule (de type PIEZO : Realist David Gage ou Fishman Full Circle ou Underwood), doit être rajoutée au backline.

La pique doit être réglable et fonctionner correctement.

2. **Transport & Hébergement** : à planifier avec l'agent artistique ou le contact technique.

TAXI : prévoir un TAXI VAN à l'arrivée des musiciens (gares ou aéroports) pour le transport de 4 personnes + une contrebasse.

TRAINS / AVIONS : Dans le cas où les réservations de trains ou d'avions sont gérées directement par l'organisateur, après consultation du contact technique (gares, aéroport, horaires ect...), les billets de trains (1ère classe) et d'avions seront envoyés directement au contact technique (par email ou courrier).

HOTEL : prévoir 4 ou 5 (si manager) chambres d'hôtels doubles, proches de la salle de concert (hôtel 3 étoiles minimum), non-fumeurs.

DIVERS

- Eclairage adapté au lieu, prévoir au minimum deux ambiances (ex : une chaude et une froide).

NB : Eviter les éclairages latéraux et machines à fumée.

Ne pas changer les ambiances lumières pendant les morceaux.

- Marchandising : l'organisateur doit prévoir une table ainsi qu'une personne pour proposer les CD de l'artiste durant l'entracte et à la fin du concert.

- Invitations artistes : l'organisateur doit prévoir un minimum de 10 invitations pour l'artiste. Dès son arrivée, il pourra communiquer si les invitations seront utilisées, et si non, l'Organisateur pourra en disposer.

- Loge(s) confortable(s) fermées à clef pour 4 personnes, avec sanitaires et catering*

* - Café / thé biologique

- chocolat noir (bio)

- petit plateau de fromages / charcuterie + pain

- quelques fruits secs (bio et non salés : amandes, noix de cajoux, noix de macadamia)

- quelques fruits (bio) : bananes mûres, oranges, pommes, raisins, kiwis

- 2 bouteilles de vins naturels (1 blanc / 1 rouge)

- REPAS : 4 repas chauds le soir du spectacle, heure du repas à planifier avec le contact technique. Nourriture saine, issue d'agriculture locale (si possible) et équilibrée.

- Eau minérale et serviettes éponges sur scène pour chaque musicien.

IMPORTANT :

La fiche technique fait office de contrat technique, la signature ci-dessous implique l'acceptation des conditions stipulées sur ce document. Le non-respect de ce contrat technique peut entraîner l'annulation du concert au préjudice de la partie reconnue défaillante.

« Lu et approuvé, bon pour accord »

L'organisateur :